

МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» с. Песчаные Ковали
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ

«Многопрофильный лицей «Гармония»

Протокол № 1 от «08» сентября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

«08» сентября 2024г.

Директором МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»


М.С. Сагдиевой



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония» Лаишевского муниципального района РТ,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания для обучающихся 1-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке:

- обучающихся из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- обучающихся детей, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы здоровья (неработающие граждане);
- обучающихся детей, чьи родители участвуют в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах, сформированных в Республике Татарстан; граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
- обучающихся, чьи родители вышеуказанных категорий граждан погибли (умерли) в результате участия в специальной военной операции;
- обучающихся, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Создание комиссии по питанию в МБОУ «Многопрофильного лицея «Гармония» Лаишевского муниципального района РТ.

Создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся, (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию обучающихся, представителей общественных объединений родителей обучающихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пять человек. Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей, обучающихся по форме согласно приложению;
- утверждает списки обучающихся до и т.д.

2.2. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих заявления на представление бесплатного питания по форме, согласно приложению, к настоящему Положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;
- ведут учет питания учащихся в классе по категориям;
- ведут разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;
- осуществляют контроль посещения столовой всеми учащимися класса.

2.3. Родители или лица, их замещающие, несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Руководители общеобразовательных учреждений:

- издают приказы на обеспечение учащихся бесплатным питанием по категориям на основании предоставленных документов;
- представляют списки учащихся по категориям в Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
- несут ответственность за организацию сбалансированного питания в ОУ, состояние пищеблоков в соответствии с санитарными нормами.

2.5. Управление образования Лаишевского муниципального района РТ курирует вопросы организации питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарных норм на пищеблоках с выездом в образовательные организации.

В комиссию по организации питания
обучающихся МБОУ
« _____

_____»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному)

(Ф.И.О.)

обучающемуся (щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

Документы, подтверждающие льготу, прилагаю.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

- 1) Копия удостоверения о многодетной семье;
- 2) Свидетельства о рождении детей;
- 3) Справка от отдела опеки и попечительства, либо копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним, имеющих 3-х и более детей;
- 4) Копия медицинской справки МСЭ для детей инвалидов, родителей – инвалидов, справки ПМПК.
- 5) Справка из военкомата для родителей военнослужащих, командированных в зону проведения специальной военной операции.